

DE NEDERLANDSE SCHOOL IN BETHESDA

voorlopig postadres: 7543 Sebago Rd, Bethesda, MD 208170

op het web: <http://nederlandseschoolbethesda.org>

per e-mail: nederlandseschoolbethesda@hotmail.com

STATUUT VOOR DE CULTURELE ACTIVITEITEN VAN DE NEDERLANDSE SCHOOL IN BETHESDA

Dit statuut voor de culturele activiteiten van De Nederlandse School in Bethesda geldt als een referentiekader voor de culturele activiteiten commissie.

Algemene bepalingen voor culturele activiteiten

- Gedurende ieder schooljaar organiseert de culturele commissie 4 tot 6 culturele activiteiten.
- Culturele activiteiten vinden plaats buiten de reguliere lessen.
- In totaal worden 20 tot 30 uur per schooljaar aan culturele activiteiten besteedt.
- Deelname aan de culturele activiteiten is verplicht voor alle leerlingen van de school; de activiteiten vormen een integraal onderdeel van het schooljaar.
- De eindverantwoordelijkheid voor alle culturele activiteiten ligt bij het bestuur van de school.

Communicatie

Het is van belang dat het bestuur, de leerkrachten en de ouders/verzorgers tijdig weten hoe laat ze waar moeten zijn en wat er van hen en de leerlingen verwacht wordt. Communicatie over en informatie verspreiding aangaande culturele activiteiten vindt plaats door:

met bestuur: doorsturen van de notulen, via bestuursvergadering

met leerkrachten: via de vertegenwoordiger van de leerkrachten en de leerkrachtenbijeenkomsten

met ouders/leerlingen: via de klassenouder, Nsnieuws, de schoolkrant en verspreiding van uitnodigingen/aanmeldingsformulieren.

De culturele activiteiten commissie

- De commissie bestaat uit tenminste 5 leden waaronder 3 ouders, één bestuurslid en één van de leerkrachten. Daar waar nodig worden ad hoc leden toegevoegd aan de commissie.
- Leden van de commissie stemmen automatisch in met dit statuut.
- De leden van de commissie verdelen onderling de taken op het gebied van de organisatie van diverse culturele activiteiten.
- De commissie komt ten minste eens per 6 weken bij elkaar op een tijdstip dat meest gunstig is voor de meerderheid van leden van de commissie. De bijeenkomsten zijn openbaar.
- Besluiten worden met een gewone meerderheid genomen. Wanneer de stemmen staken, is de uitgebrachte stem van het bestuur doorslaggevend.
- Leden van de culturele activiteiten commissie zijn lid van de commissie voor 1 schooljaar. Ieder schooljaar wordt een nieuwe commissie samengesteld. Leden kunnen meerdere jaren lid zijn van de commissie.

De culturele Activiteiten

- Data en voorstellen voor culturele activiteiten worden in mei/juni, voorafgaand aan het daaropvolgende schooljaar voorgelegd aan het bestuur. Na goedkeuring van het bestuur worden de data vastgelegd op de schoolkalender, die in augustus wordt verstuurd naar alle ouders/verzorgers.
- Culturele activiteiten kunnen verschillen in tijdsduur en complexiteit: van een kennismakingskoffie of Kerstborrel tot een uitgebreide meerdaagse schoolreis.
- Culturele activiteiten dienen een link te hebben met de Nederlandse/Belgische cultuur. Deze link kan uitgebreid (bijvoorbeeld aandacht aan Nederlandse schilders en schilderkunst, met lezingen in de diverse klassen en een bezoek aan een tentoonstelling waarbij leerlingen na afloop deze link herkennen bij een bezoek aan Nederland) maar ook simpel zijn (bijvoorbeeld Nederlandse pannenkoeken eten bij een picknick, speculaas presenteren tijdens een kennismakingskoffie).
- Hoewel culturele activiteiten in principe een leermoment hebben kan de nadruk voor alle activiteiten liggen op leuk - terwijl er toch wat geleerd wordt! Een belangrijke functie van de culturele activiteiten is dat de leerlingen buiten de lessen met elkaar socialiseren, en plezier met elkaar hebben (en ouders liefst ook!)
- Het streven moet zijn dat de meerderheid van de activiteiten toegankelijk zijn voor alle leerlingen. Daar waar relevant kunnen activiteiten toegankelijk en/of geschikt verklaard worden voor een kleinere groep leerlingen.
- Indien de commissie beslist dat er aandacht besteed moet worden aan een activiteit in de klas dan (a) moet tijdig coordinatie met leerkrachten plaatsvinden zodat de desbetreffende leerkrachten er tijd voor hebben en (b) moeten leerkrachten tijdig voorzien worden van materialen en een lessenplan. Gezien de minimale tijd voor lessen, is het verstandig zo min mogelijk in-de-klas-lestijd te plannen voor culturele activiteiten.
- De school beschikt over mappen "NederLAND in zicht" waarin enorm veel informatie te vinden is over de cultuur, geschiedenis en aardrijkskunde van Nederland, voorzien van uitgebreiden lessenplannen. De culturele commissie kan hier een grote hoeveelheid ideeën in op doen (de mappen zijn op school)

Het budget en de financiële verantwoordelijkheid

- Ouders betalen per jaar een bijdrage per leerling voor alle culturele activiteiten
- De penningmeester informeert de culturele commissie over het beschikbare budget per schooljaar.
- De commissie informeert de penningmeester vooraf over een gewenst budget per activiteit.
- Daar waar nodig (bijvoorbeeld bij het organiseren van een meerdaagse schoolreis) kan de commissie voorstellen ouders te vragen om een financiële bijdrage. Het bestuur keurt zo'n voorstel goed.
- Leden van de commissie declareren bij de penningmeester door het indienen van bonnetjes voor gemaakte onkosten